

Revisão pela Gestão


1. Objetivo

Definir a metodologia para a revisão do Sistema da Qualidade de forma a verificar o cumprimento e a eficácia do mesmo, bem como da respetiva melhoria contínua.

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se a todas as atividades associadas ao desenvolvimento da Revisão pela Gestão.

3. Modo de proceder

Ação	Descrição	Responsável	Documento
	<p>1) Com base nos princípios estratégicos, o CDP convoca, pelo menos uma vez por ano a realização da revisão pela gestão.</p>	CDP	-
	<p>2) O gestor da qualidade, formaliza em relatório a informação relativa ao período em apreço (no máximo 1 ano) a seguinte informação: Resultados das Auditorias; Resultados das avaliações de utentes, clientes internos e colaboradores; Resultados e estudo das reclamações, Não conformidades e sugestões; Eficácia das ações Corretivas e Preventivas; cumprimento de objetivos e indicadores; seguimento de ações definidas em reuniões anteriores; alterações que possam afetar o SGQ; Desempenho de Fornecedores; Recomendação de Melhoria; Adequação de Recursos; Análise do risco e oportunidades; e outra informação relevante.</p>	Gestor da Qualidade	Relatório Anual do SGQ MOD.106.TS MOD.113.TS MOD.114.TS MOD.115.TS MOD.121.TS MOD.126.TS
	<p>3) Na data acordada e na presença no mínimo, do CDP e Gestor da Qualidade é realizada a Revisão pela Gestão, análise do desempenho do SGQ e definição das ações de melhoria.</p>	CDP./ Gestor da Qualidade	MOD.105.TS
	<p>Gestor da Qualidade, elabora a ata da revisão pela gestão que após aprovação pelo CDP é disponibilizada no sistema informático para consulta das entidades envolvidas no programa.</p>	CDP./ Gestor da Qualidade	MOD.105.TS

4. Responsabilidades

	Elaboração	Alteração	Revisão	Aprovação	Arquivo
Gestor da Qualidade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Representante da Gestão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Referências**6. Registos**

Identificação	Indexação	Responsável	Arquivo Vivo	Arquivo Morto
MOD.105.TS – Ata da Revisão pela Gestão	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.106.TS – Programa Anual de Auditorias	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.113.TS – Planeamento das Atividades	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.114.TS – Mapa de Objetivos da Qualidade	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.115.TS – Mapa de Indicadores dos Processos	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.121.TS – Plano de Manutenção do Equipamento	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos
MOD.126.TS – Mapa de Gestão e Controlo do Risco	-	Gestor da Qualidade	1 ano	2 anos

IDENTIFICAÇÃO DAS ALTERAÇÕES

Edição	Ponto Alterado	Descrição
1		Edição Inicial

Edição 01	Elaborado por:	Revisto por:	Autorizado por:
Data de entrada em vigor: 24 nov. 17	Data: 24 nov. 17	Data: 24 nov. 17	Data: 24 nov. 17